



แบบรายงานการบรรจุพระสังฆาธิการ พระเลขานุการ

ผู้รับบรรจุ	นาม.....ฉายา..... อายุ.....พรรษา.....วิทยฐานะ ป.ธ. .... น.ธ. .... วัด.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....นิตยภัต.....
ตำแหน่ง	ให้ดำรงตำแหน่ง..... อำเภอ.....จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ..... ตำแหน่งนี้บรรจุ <input type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> แทน นาม.....ฉายา..... ซึ่งพ้นจากตำแหน่งด้วย..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มิใช่หลายตำแหน่ง โปรดลงชัดว่า ได้พ้นจากตำแหน่งใดและดำรงตำแหน่งใด



แบบรายงานการพ้นจากตำแหน่งของพระสมณศักดิ์ พระสังฆาธิการ พระเลขานุการ

ผู้ที่พ้น จากตำแหน่ง	นาม.....ฉายา..... อายุ.....พรรษา.....วิทยฐานะ ป.ธ. .... น.ธ. .... วัด.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....นิตยภัต.....
กรณีที่พ้น จากตำแหน่ง	กรณีมรณภาพ เมื่อ.....เดือน.....พ.ศ..... สาเหตุ.....  กรณีอื่น <input type="checkbox"/> ลาสิกขา <input type="checkbox"/> ถูกถอดถอน <input type="checkbox"/> ให้ออก <input type="checkbox"/> ยกเป็นกิตติมศักดิ์ <input type="checkbox"/> ยกเป็นที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ลาออก <input type="checkbox"/> พ้นตามผู้แต่งตั้ง ยังคงตำแหน่งด้วย..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีหลายตำแหน่ง โปรดลงชัดว่า ได้พ้นจากตำแหน่งใดและดำรงตำแหน่งใด

แบบคำขอรับนิตยภัตผ่านธนาคาร  
ปีงบประมาณ.....

วัด.....  
ตำบล.....  
อำเภอ.....  
จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนอุปถัมภ์นิตยภัตพระสังฆาธิการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยอาตมาภาพ.....ฉายา.....

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน

วัด.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

หนังสือสุทธิเลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

มีความประสงค์ขอรับเงินนิตยภัตผ่านธนาคาร.....

สาขา.....เลขที่บัญชีธนาคาร.....

ประเภทบัญชี (ออมทรัพย์) ชื่อบัญชีธนาคาร.....

เพื่อขอรับเงินอุดหนุนอุปถัมภ์นิตยภัตพระสังฆาธิการ พระสมณศักดิ์ พระเปรียญธรรม ๙ ประโยค

และพระเลขานุการ ซึ่งเป็นเงินฝากของอาตมาภาพ/วัด

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ-แบบสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร หนังสือสุทธิ (มีเลข ๑๓ หลัก) กรณีหนังสือสุทธิไม่มีเลข ๑๓ หลัก  
กรุณาแบบสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประชาชนพระ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร มา  
เพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานส่วนราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน  
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่.....อนุญาต  
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....  
สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดร้อยเอ็ดโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการ  
โอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลข  
กำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

## เอกสารที่ใช้ในการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนอุปถัมภ์นิตยภัต

๑. แบบรายงานการบรรจุพระสังฆาธิการ พระเลขานุการ โดยผู้ลงนามในรายงาน คือ  
เจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการพ้นจากตำแหน่งฯ (กรณีแต่งตั้งแทนรูปเดิม) โดยผู้ลงนามในรายงาน คือ  
เจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือสุทธิทุกหน้าที่เป็นปัจจุบัน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาใบตราตั้ง ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ชุด
๗. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านวัด ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด