การจัดทำบัญชี
รายรับ - รายจ่ายของวัด

ทะเบียนที่วัดจำเป็นจะต้องมี

๑. ทะเบียนทรัพย์สินของวัด

๒. ทะเบียนทรัพย์สินจัดประโยชน์

๓. ทะเบียนผู้เช่าหรือผู้อาศัย

การจัดทำบัญชีวัดนั้น

๑. วัดจะต้องแยกเงินของวัดออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๑ เงินผลประโยชน์ ได้แก่ เงินที่ได้มาจากการจัดประโยชน์ของวัด เช่น เงินค่าเช่า ค่าผาติกรรม ดอกเบี้ย ส่วนลด เงินค่าบำรุง เงินค่าขายสิ่งของ เงินค่าชดเชยและเงินค่าปรับ และเงินใดๆ ที่เป็นส่วนที่งอกเงยขึ้นจากศาสนสมบัติของวัด

๑.๒ เงินการกุศล ได้แก่ เงินที่มีผู้บริจาคเจาะจงการกุศลอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น บริจาคเป็นค่าภัตตาหาร ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าก่อสร้างถาวรของเจ้าภาพ เงินบำรุงพระอาพาธและเงินอื่นๆในลักษณะเช่นนี้

ส่วนเงินงบใดที่มีผู้บริจาคให้แก่วัด เพื่อให้ตนได้มาซึ่งสิทธิในการแสวงหาประโยชน์จากวัด จะโดยตรงหรือทางอ้อมก็ตาม ต้องนับว่าเป็นเงินผลประโยชน์ของวัดทั้งสิ้นและผู้ใดจะอ้างเอาจำนวนเงินที่ตนบริจาคทำบุญกับวัดมาเป็นสิ่งแลกเปลี่ยน หรือเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแลกเปลี่ยน เพื่อให้ตนได้มาซึ่งสิทธิในการแสวงหาผลประโยชน์จากวัดหาได้ไม่ (เช่น การขอลดค่าเช่า ค่าบำรุงจากการเช่าที่วัด เพราะอ้างว่าผู้นั้นเคยทำบุญกับวัดมามาก)

การรับเงินผลประโยชน์และเงินการกุศลวัดจะต้องออกใบเสร็จรับเงิน ทุกครั้ง ทุกรายการ เมื่อออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินแล้ว วัดจะออกใบอนุโมทนาอีกต่างหากหรือไม่ก็แล้วแต่ทางวัดจะเห็นสมควร ใบเสร็จรับเงินให้ใช้แบบของกรมการศาสนา

๒. เงินผลประโยชน์ของวัด ให้วัดเก็บไว้ได้ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นอย่างมาก ส่วนที่เกินจาก ๓,๐๐๐ ไปเท่าไร ให้นำฝากไว้กับหน่วยราชการ ดังต่อไปนี้ คือ

๑. กรมการศาสนา

๒. อำเภอ ที่วัดนั้นตั้งอยู่

๓. จังหวัดที่วัดนั้นตั้งอยู่ หรือ

๔. ธนาคาร

หากการนำฝากหน่วยงานดังกล่าวไม่สะดวก จะนำฝากไว้กับนิติบุคคลก็ได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการศาสนาก่อนจึงนำฝาก

วิธีเสนอขอรับความเห็นชอบ ให้วัดทำหนังสือระบุชื่อนิติบุคคลที่วัดประสงค์จะนำเงินฝาก ระบุจำนวนเงินที่จะนำฝาก ระบุจำนวนดอกผลที่วัดจะพึงได้จากการนำฝากและให้ส่งตราสารของนิติบุคคลนั้นไปด้วย ซึ่งการขอรับความเห็นชอบจากกรมการศาสนาดังกล่าวหมายถึงการเปิดบัญชีครั้งแรกเท่านั้น เมื่อวัดจะนำฝากเพิ่มเติม ไม่ต้องขอความเห็นชอบอีก

ในการเปิดบัญชีเงินฝาก ในการทำใบนำส่งเงินฝากแต่ละคราวก็ดี ให้ระบุชื่อบัญชีว่า "เงินของวัด....." ห้ามฝากในนามบุคคล หรือระบุชื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเจ้าของเงิน

ในกรณีที่ฝากเงินไว้กับธนาคาร ให้ระบุชื่อผู้มีอำนาจถอนเงินไว้อย่างน้อย ๓ คน คือ

๑. เจ้าอาวาส

๒. ไวยาวัจกรหรือผู้จัดประโยชน์ที่เจ้าอาวาสแต่งตั้ง

๓. ผู้ที่เจ้าอาวาสเห็นสมควร

แต่การสั่งจ่ายให้ลงนามในเช็คสั่งจ่ายพร้อมกัน โดยมีเจ้าอาวาสลงนามด้วยทุกครั้ง จึงถอนเงินได้

๓. **เงินการกุศล** การดูแลรักษาตลอดจนการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามความประสงค์ไว้อย่างชัดเจน จะให้เก็บรักษาที่ไหน อย่างไร วัดก็อาจปฏิบัติเช่นเดียวกับการเก็บรักษาเงินผละประโยชน์โดยอนุโลม

๔. **การจัดทำบัญชีวัด** จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การทำบัญชี จะต้องเป็นรอบระยะเวลา ๑ ปีปฏิทิน โดยเริ่มจากวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

๔.๒ บัญชีวัดที่ให้จัดทำนั้น มีสมุดเงินสดและบัญชีแยกประเภทเพียง ๒ เล่ม

๔.๓ สมุดเงินสดจะใช้บัญชี ๓ ช่อง โดยมีช่องรายรับ รายจ่าย และคงเหลือ วัดจะต้องยกยอดเงินสด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีที่แล้ว ยกมาเป็นเงินสดคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ มกราคม ของปีที่ทำบัญชี และการลงบัญชีเงินสดจะต้องลงทุกวัน ในวันที่มีการรับ จ่ายเงิน จนถึงสิ้นเดือนแต่ละเดือนก็ให้รวมยอดทุกสิ้นเดือน และบวกเลขรวมยอดทุกเดือนเป็นช่องรวมแต่ต้นปีการที่ลงบัญชีสมุดเงินสดเพื่อให้ทราบว่ามีเงินสดคงเหลืออยู่ในมือเท่าไร

๔.๔ หลังจากลงบัญชีในสมุดเงินสดแล้ว จะต้องทำรายการรับและจ่ายทุกรายการ ไปลงบัญชี ในบัญชีแยกประเภท โดยแยกประเภทของเงินที่รับ และเงินที่จ่ายไปด้วยว่ามีรายรับ รายจ่ายแต่ละประเภทเท่าไร และรวมยอดแต่ละเดือนของรายรับและรายจ่ายแต่ละประเภทว่ามีเท่าไร และให้รวมยอดแต่ละเดือนเป็นยอดรวมแต่ต้นปี เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานบัญชีรับจ่ายในทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง และรายงานงบปีแสดงรายรับ รายจ่าย และเงินคงเหลือสำหรับปี โดยรายงานปีละ ๑ ครั้ง

๔.๕ เมื่อจัดทำบัญชีโดยสมุดบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทให้เป็นปัจจุบันแล้ว ให้วัดเก็บรักษาไว้ที่วัด เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอเป็นวัดพัฒนา และเมื่อมีชาวบ้านมาร้องเรียนเรื่องการเงินของวัด

๔.๖ เมื่อจัดทำบัญชีวัดทั้ง ๒ เล่มแล้ว ให้วัดนำตัวเลขรายละเอียดของรายรับแต่ละประเภท รายจ่ายแต่ละประเภท ในแต่ละเดือนจัดทำรายงานบัญชีรายรับ รายจ่ายของวัด เพื่อส่งเจ้าคณะอำเภอในทุก ๑ เดือน และจัดทำงบปีแสดงรายรับ รายจ่าย และเงินคงเหลือสำหรับปี โดยรายงานปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งรายงานในยังเจ้าคณะอำเภอ

๔.๗ หน้าบัญชีในสมุดเงินสดให้ใช้หน้าบัญชีในบัญชีแยกประเภท เช่น รายรับเงินบริจาคที่ใส่สมุดเงินสดหน้า ๑ ก็ให้ใส่ตัวย่อเป็นหน้าบัญชี ย.๑ ในสมุดเงินสดและในบัญชีแยกประเภท หน้าบัญชีให้ใส่ ง.ส.๑ คือออกมากจากสมุดเงินสดหน้า ๑

๔.๘ การลงบัญชีในสมุดเงินสด และบัญชีแยกประเภท จะต้องนำเลขที่ใบเสร็จรับเงิน และจ่ายเงินมาลงบัญชีทุกครั้ง

เมื่อเจ้าอาวาสได้มอบหมายให้ไวยาวัจกร หรือผู้จัดประโยชน์ของวัดทำบัญชีแล้ว ความรับผิดชอบของเจ้าอาวาสยังไม่สิ้นสุด เจ้าอาวาสจะต้องตรวจตราดูแลการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชี ด้วยว่าได้ปฏิบัติโดยเรียบร้อยและถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องก็สั่งให้แก้ไขให้ถูกต้อง ระยะเวลา ที่เจ้าอาวาสจะตรวจควรตรวจทุกเดือน ไม่ควรทิ้งระยะเวลานานเกินไป นอกจากนี้ยังตรวจได้เสมอ ในเมื่อมี ความประสงค์จะตรวจ เมื่อเจ้าอาวาสได้ตรวจบัญชีถึงหน้าใดแล้ว ก็ให้ลงบันทึกไว้ที่มุมใดมุมหนึ่งของ หน้าบัญชีนั้นว่า "ตรวจแล้ว" พร้อมกับลงนามและวันที่ตรวจกำกับไว้ด้วย ในการตรวจตราดูแลบัญชีเจ้าอาวาส อาจมอบหมายให้ภิกษุรูปอื่น ที่มีความรู้ทางบัญชีทำการตรวจแทนก็ได้

การตรวจบัญชีนั้น จะต้องตรวจสอบหลักฐานในการลงบัญชี เช่น ใบเสร็จรับเงิน โดยเอาเลขที่ของใบเสร็จรับเงินมาลงบัญชีด้วย แต่บางครั้งวัดจะจ่ายเงินค่าจ้างคนงานซึ่งยากที่จะเรียกได้ วัดจะต้องทำหลักฐานให้เซ็นชื่อรับเงิน หรือใช้ใบสำคัญรับเงินก็ได้บางครั้ง เช่น วัดจ่ายค่าเช่ารถยนต์ หรือค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ซึ่งไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ก็ต้องใช้ใบสำคัญรับเงินแทน

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....

วัด.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้รับเงินจากวัด.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเงิน		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

...../...../.....

แบบฝึกหัดการจัดทำบัญชีวัด

วัดพระศรีมหาธาตุ มียอดเงินยกมา ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๐ ดังนี้

เงินสด	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (ฝากประจำ)	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
	- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (ฝากออมทรัพย์)	๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดปี ๒๕๕๐ มีดังนี้

๑ มกราคม ๒๕๕๐	วัดรับเงินค่าเช่าที่ดินของวัด	๕๐๐.๐๐ บาท
๒ มกราคม ๒๕๕๐	วัดรับเงินค่าธรรมเนียมจากการให้เช่าที่ดินของวัด	๒๐๐.๐๐ บาท
๓ มกราคม ๒๕๕๐	วัดจ่ายค่าภาษีโรงเรือนสำหรับที่ดินของวัด ปี ๒๕๔๙	๑๐๐.๐๐ บาท
๔ มกราคม ๒๕๕๐	วัดรับเงินค่าบำรุงจากการให้เช่าที่ดินวัด	๒๐๐.๐๐ บาท
๗ มกราคม ๒๕๕๐	วัดรับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ธ.กรุงไทย จำกัด(ฝากสมทบ)	๒๐๐.๐๐ บาท
๑๑ มกราคม ๒๕๕๐	วัดรับเงินจากการขายทรัพย์สินที่ชำรุดแล้ว	๑๐๐.๐๐ บาท
๑๓ มกราคม ๒๕๕๐	วัดจ่ายค่าน้ำประปา เดือน ธ.ค. ๔๙	๑๐๐.๐๐ บาท
	วัดจ่ายค่าไฟฟ้า เดือน ธ.ค. ๔๙	๓๐๐.๐๐ บาท
๓๑ มกราคม ๒๕๕๐	วัดจ่ายค่าจ้างคนงานทำความสะอาด	๒๐๐.๐๐ บาท

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	วัดได้รับเงินค่าติดกัณฑ์เทศน์	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	วัดจ่ายค่าก่อสร้างซ่อมแซมกุฏิให้แก่ผู้รับเหมา	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	วัดได้รับเงินค่าติดกัณฑ์เทศน์	๕๐๐.๐๐ บาท
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	วัดจ่ายค่าหนังสือพิมพ์ เดือน ธ.ค. ๔๙	๑๐๐.๐๐ บาท
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	วัดจ่ายค่าขนขยะ เดือน ธ.ค. ๔๙	๑๐๐.๐๐ บาท
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	วัดได้รับเงินจากการขายดอกไม้ ธูป เทียน	๒๐๐.๐๐ บาท
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	วัดได้รับเงินบริจาคทอดผ้าป่า	๕๐๐.๐๐ บาท
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	วัดรับดอกเบี้ยจากเงินฝากประจำ ธ.กรุงไทย จำกัด (ฝากสมทบ)	๒๐๐.๐๐ บาท
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	วัดซื้อพัดลมตั้งโต๊ะ ๑ ตัว	๓๐๐.๐๐ บาท
๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	วัดจ่ายค่าจ้างคนงานทำความสะอาด	๒๐๐.๐๐ บาท

เฉลยแบบฝึกหัด

การจัดทำบัญชีวัด

สมุดบัญชีเงินสด

หน้า ๑

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
มกราคม	๑		ยอดยกมา				๓,๐๐๐.๐๐
			รับค่าเช่าที่ดินของวัด	ย.๑	๕๐๐.๐๐		๓,๕๐๐.๐๐
	๒		รับค่าธรรมเนียมจากการให้เช่าที่วัด	ย.๒	๒๐๐.๐๐		๓,๗๐๐.๐๐
	๓		จ่ายค่าภาษีโรงเรือน ปี ๒๕๔๙	ย.๓		๑๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
	๔		รับเงินค่าบำรุงจากการให้เช่าที่ดินวัด	ย.๔	๒๐๐.๐๐		๓,๘๐๐.๐๐
	๑๑		รับเงินจากการขายทรัพย์สินที่ชำรุดแล้ว	ย.๕	๑๐๐.๐๐		๓,๙๐๐.๐๐
	๑๓		จ่ายค่าน้ำประปา เดือน ธ.ค. ๔๙	ย.๖		๑๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
			จ่ายค่าไฟฟ้า เดือน ธ.ค. ๔๙	ย.๖		๓๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	๓๑		จ่ายค่าจ้างคนงานทำความสะอาด	ย.๗		๒๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้		๑,๐๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)		๑,๐๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์	๑		**ยอดยกมา**				๓,๓๐๐.๐๐
	๕		รับเงินค่าติดภัณฑ์เทศน์	ย.๘	๑,๐๐๐.๐๐		๔,๓๐๐.๐๐
	๙		จ่ายค่าก่อสร้างซ่อมแซมกุฏิ	ย.๙		๑,๐๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
	๑๓		รับเงินค่าติดกัณฑ์เทศน์	ย.๘	๕๐๐.๐๐		๓,๘๐๐.๐๐
	๑๔		จ่ายค่าหนังสือพิมพ์ เดือน ธ.ค. ๔๙	ย.๑๐		๑๐๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐
	๑๕		จ่ายค่าขนขยะ เดือน ธ.ค. ๔๙	ย.๑๐		๑๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
	๒๐		รับเงินจากการขายดอกไม้ ธูป เทียน	ย.๑๑	๒๐๐.๐๐		๓,๘๐๐.๐๐
	๒๓		รับเงินบริจาคทอดผ้าป่า	ย.๑๒	๕๐๐.๐๐		๔,๓๐๐.๐๐
	๒๖		ซื้อพัดลมตั้งโต๊ะ ๑ ตัว	ย.๑๓		๓๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
	๒๙		จ่ายค่าจ้างคนงานทำความสะอาด	ย.๗		๒๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้		๒,๒๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)		๓,๒๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐

สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หน้า ๑

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
มกราคม	๑		ยอดยกมา				๒,๐๐๐.๐๐
	๗		รับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ	ย.๑๔	๒๐๐.๐๐		๒,๒๐๐.๐๐
			ธ.กรุงไทย				
			รวมเดือนนี้		๒๐๐.๐๐		๒,๒๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)		๒๐๐.๐๐		๒,๒๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์	๑		ยอดยกมา				๒,๒๐๐.๐๐
	๒๕		รับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ	ย.๑๔			
			ธ.กรุงไทย		๒๐๐.๐๐		๒,๔๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้		๒๐๐.๐๐		๒,๔๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)		๔๐๐.๐๐		๒,๔๐๐.๐๐

สมุดบัญชีแยกประเภท (รายได้ค่าเช่าที่ดินของวัด)

หน้า ๑

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
มกราคม	๑		เงินสด	งส.๑	๕๐๐.๐๐		๕๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้		๕๐๐.๐๐		๕๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)		๕๐๐.๐๐		๕๐๐.๐๐

รายได้ค่าธรรมเนียม (ในการให้เช่าที่ดินวัด)

หน้า ๒

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
มกราคม	๒		เงินสด	งส.๑	๒๐๐.๐๐		๒๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้		๒๐๐.๐๐		๒๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)		๒๐๐.๐๐		๒๐๐.๐๐

ค่าภาษีโรงเรือน

หน้า ๓

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
มกราคม	๓		เงินสด	งส.๑	๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้		๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)		๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐

รายได้ค่าบำรุง (ในการให้เช่าที่ดินของวัด)

หน้า ๔

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
มกราคม	๔		เงินสด	งส.๑	๒๐๐.๐๐		๒๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้		๒๐๐.๐๐		๒๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)		๒๐๐.๐๐		๒๐๐.๐๐

รายได้เบ็ดเตล็ด

หน้า ๕

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
มกราคม	๑๑		เงินสด (ค่าขายทรัพย์สินที่บำรุดแล้ว)	งส.๑	๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้		๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)		๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐

ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าโทรศัพท์)

หน้า ๖

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
มกราคม	๑๓		เงินสด (ค่าน้ำประปา ธ.ค. ๔๙)	งส.๑		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
			เงินสด (ค่าไฟฟ้า ธ.ค. ๔๙)	งส.๑		๓๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้			๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)			๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐

ค่าจ้างคนงาน

หน้า ๗

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
มกราคม	๓๑		เงินสด นาย.....	งส.๑		๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์	๒๙		เงินสด นาย.....	งส.๑		๒๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้			๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)			๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐

รายได้เงินติดกัณฑ์เทศน์

หน้า ๘

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
กุมภาพันธ์	๕		เงินสด	งส.๑		๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
	๑๓		เงินสด	งส.๑		๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้			๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)			๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐

ค่าก่อสร้างซ่อมแซมกุฏิ

หน้า ๙

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
กุมภาพันธ์	๙		เงินสด-บริษัท.....	งส.๑		๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้			๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)			๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

หน้า ๑๐

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
กุมภาพันธ์	๑๔		เงินสด (ค่าหนังสือพิมพ์ ธ.ค.๔๙)	งส.๑		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๕		เงินสด (ค่าขนขยะ ธ.ค. ๔๙)	งส.๑		๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้			๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)			๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐

รายได้จากการขายดอกไม้ ธูป เทียน

หน้า ๑๑

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
กุมภาพันธ์	๒๐		เงินสด.....	งส.๑		๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้			๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)			๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐

รายได้เงินบริจาค

หน้า ๑๒

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
กุมภาพันธ์	๒๓		เงินสด (จากการทอดผ้าป่า)	งส.๑		๕๐๐.๐๐	๕๐๐๐๐
			รวมเดือนนี้			๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)			๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐

ค่าครุภัณฑ์

หน้า ๑๓

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
กุมภาพันธ์	๒๖		เงินสด (พัดลมตั้งโต๊ะ ๑ ตัว)	งส.๑		๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้			๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)			๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐

รายได้ดอกเบี้ย

หน้า ๑๗

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
มกราคม	๗		ธ.กรุงไทย จำกัด (ดอกเบี้ยรับ)	ธ.๑		๒๐๐.๐๐	๒๐๐๐๐
			รวมเดือนนี้			๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)			๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์	๑		ยอดยกมา				๒๐๐.๐๐
	๒๕		ธ. กรุงไทย จำกัด (ดอกเบี้ยรับ)	ธ. ๑		๒๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้			๒๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)			๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐

ธนาคารกรุงไทย (ฝากประจำ)

หน้า ๑๕

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
มกราคม	๑		ยอดยกมา				๑,๐๐๐.๐๐
	๗		รับดอกเบี้ย (ฝากสมทบ)	ธ.๑		๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐๐๐
			รวมเดือนนี้			๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)			๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์	๑		ยอดยกมา				๑,๒๐๐.๐๐
	๒๕		รับดอกเบี้ย (ฝากสมทบ)	ธ. ๑		๒๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้			๒๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)			๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐

ธนาคารกรุงเทพ (ฝากออมทรัพย์)

หน้า ๑๖

วัน เดือน ปี		เลขที่ใบเสร็จ	รายการ	หน้าบัญชี	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ
มกราคม	๑		ยอดยกมา				๑,๐๐๐.๐๐
			รวมเดือนนี้				๑,๐๐๐.๐๐
			รวมตั้งแต่ต้นปี (ย/ป)				๑,๐๐๐.๐๐

บัญชีรายรับรายจ่ายของวัดพระศรีมหาธาตุ
ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๐

ศบว.๕

พ.ศ. ๒๕๕๐		รายการรับ	ใบเสร็จ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		พ.ศ. ๒๕๕๐		รายการจ่าย	ใบเสร็จ	จำนวนเงิน		รวมเงิน	
เดือน	วันที่		เลขที่	บาท	สต.	บาท	สต.	เดือน	วันที่		เลขที่	บาท	สต.	บาท	สต.
มกราคม	๓๑	รายได้ค่าเช่าที่ดินของวัด		๕๐๐	-			มกราคม	๓๑	ค่าภาษีโรงเรือน		๑๐๐	-		
		รายได้ค่าธรรมเนียม		๒๐๐	-					ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ-ค่าไฟฯ)		๔๐๐	-		
		รายได้ค่าบำรุง		๒๐๐	-					ค่าจ้างคนงาน		๒๐๐	-		
		รายได้เบ็ดเตล็ด		๑๐๐	-										
		รายได้ดอกเบี้ย		๒๐๐	-										
		รวมรายรับเดือนนี้		๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-			รวมรายจ่ายเดือนนี้		๗๐๐	-	๗๐๐	-

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ _____

เจ้าอาวาส

ผู้ทำบัญชี

ลงชื่อ _____

(ไวยาวัจกรหรือผู้จัดประโยชน์)

หมายเหตุ ตัวอย่างนี้เก็บข้อมูลในระยะเวลา ๑ เดือน แต่ให้รายงานทั้งปี โดยสิ้นปีให้รายงาน ๑ ครั้ง

บัญชีรายรับรายจ่ายของวัดพระศรีมหาธาตุ
ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ศบว. ๕

พ.ศ. ๒๕๕๐		รายการรับ	ใบเสร็จ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		พ.ศ. ๒๕๕๐		รายการจ่าย	ใบเสร็จ	จำนวนเงิน		รวมเงิน	
เดือน	วันที่		เลขที่	บาท	สต.	บาท	สต.	เดือน	วันที่		เลขที่	บาท	สต.	บาท	สต.
กุมภาพันธ์	๒๙	รายได้เงินติดกันห์เทศน์		๑,๕๐๐	-			กุมภาพันธ์	๒๙	ค่าก่อสร้างซ่อมแซมกุฏิ		๑,๐๐๐	-		
		รายได้จากการขายดอกไม้		๒๐๐	-					ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		๒๐๐	-		
		ธูปเทียน			-					ค่าครุภัณฑ์ (พัดลมตั้งโต๊ะ)		๓๐๐	-		
		รายได้เงินบริจาค		๕๐๐	-					ค่าจ้างคนงาน		๒๐๐	-		
		รายได้ดอกเบี้ย		๒๐๐	-										
		รวมรายรับเดือนนี้		๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐	-			รวมรายจ่ายเดือนนี้		๑,๗๐๐	-	๑,๗๐๐	-

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

เจ้าอาวาส

ผู้ทำบัญชี

ลงชื่อ.....

(ไวยาวัจกรหรือผู้จัดประโยชน์)

หมายเหตุ ตัวอย่างนี้เก็บข้อมูลในระยะเวลา ๑ เดือน แต่ให้รายงานทั้งปี โดยสิ้นปีให้รายงาน ๑ ครั้ง

ศบว.๖

วัดพระศรีมหาธาตุ

งบปี แสดงรายรับ รายจ่ายและเงินคงเหลือ

สำหรับปี สิ้นสุด ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๐

รายรับ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		รายจ่าย	จำนวนเงิน		รวมเงิน	
ยอดคงเหลือยกมา ณ ๑ มกราคม ๒๕๕๐			๕,๐๐๐	-	- ค่าภาษีโรงเรือน	๑๐๐	-		
เงินสด ๓,๐๐๐ บาท					- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ-ค่าไฟฯ)	๔๐๐	-		
เงินฝากธนาคาร ๒,๐๐๐ บาท					- ค่าจ้างคนงาน	๔๐๐	-		
- รายได้ค่าเช่าที่ดินของวัด	๕๐๐	-			- ค่าก่อสร้างซ่อมแซมกุฏิ	๑,๐๐๐	-		
- รายได้ค่าธรรมเนียม	๒๐๐	-			- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๒๐๐	-		
- รายได้บำรุง	๒๐๐	-			- ค่าครุภัณฑ์ (พัดลมตั้งโต๊ะ)	๓๐๐	-		
- รายได้เบ็ดเตล็ด	๑๐๐	-							
- รายได้เงินติดกัณฑ์เทศน์	๑,๕๐๐	-							
- รายได้จากการขายดอกไม้, ธูป, เทียน	๒๐๐	-							
- รายได้เงินบริจาค	๕๐๐	-							
- รายได้ดอกเบี้ย	๔๐๐	-							
					รวมรายจ่าย	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐	-
รวมรายรับ	๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	-	ยอดคงเหลือ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๐		-	๖,๒๐๐	-
รวมทั้งสิ้น	๓,๖๐๐	-	๘,๖๐๐	-	รวมทั้งสิ้น	๒,๔๐๐		๘,๖๐๐	-

หมายเหตุ ยอดคงเหลือ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๐ จำนวน.....๖,๒๐๐.....บาท

เงินฝากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.....-.....บาท

ฝากธนาคาร.....๒,๔๐๐.....บาท

(ลงนาม).....

ไวยาวัจกรหรือผู้จัดประโยชน์

ประกอบด้วยเงินสด จำนวน.....๓,๘๐๐.....บาท

ฝากจังหวัด.....-..... ฝากอำเภอ.....-.....

พันธบัตรรัฐบาล.....-.....

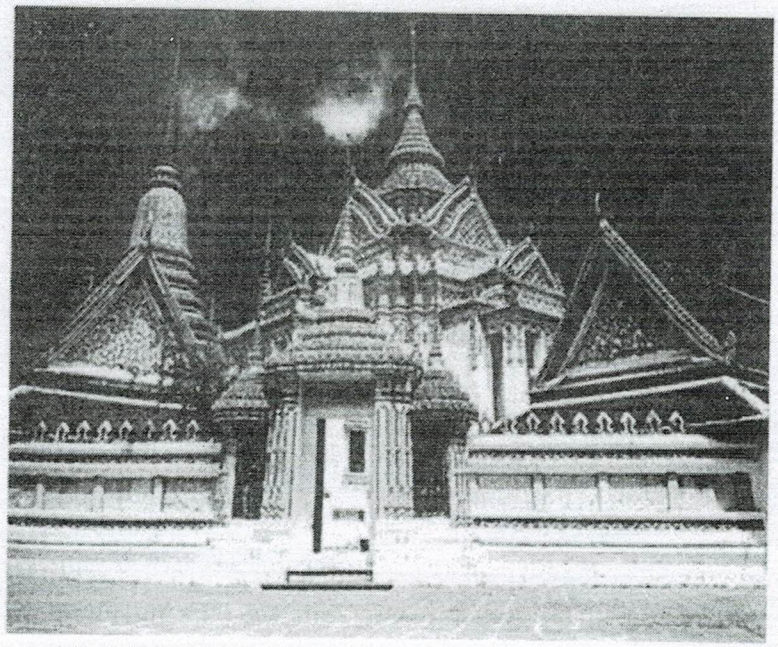
(ลงนาม).....

เจ้าอาวาส

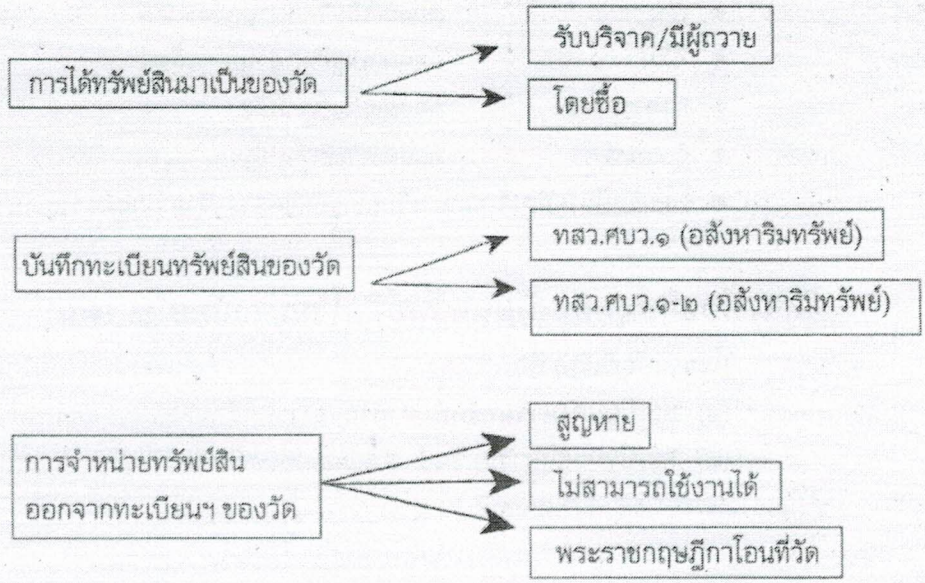
ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบบัญชี



การจัดทำทะเบียน
ทรัพย์สินของวัด



การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของวัด

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงฉบับ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๑) ว่าด้วยการดูแลรักษาและจัดการศาสนสมบัติของวัด (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๘๕ ตอน ๙๘ หน้า ๗๘๘ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๑๑) ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลรักษาและจัดการศาสนสมบัติของวัดทุกส่วนทุกระดับจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับนี้

โดยข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงดังกล่าว บัญญัติว่า "การได้ทรัพย์สินมาเป็นของวัด ให้ลงทะเบียนของวัดไว้เป็นหลักฐาน และเมื่อต้องจำหน่ายทรัพย์สินนั้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้จำหน่ายออกจากทะเบียนนั้นโดยระบุเหตุแห่งการจำหน่ายไว้ด้วย

การได้มาซึ่งที่ดินหรือสิทธิอันเกี่ยวกับที่ดินเมื่อได้จดทะเบียนการได้มาตามกฎหมายแล้ว สำหรับวัดในเขต กรุงเทพมหานคร ให้ส่งหลักฐานการได้มาไปเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำหรับวัด ในเขตจังหวัดอื่น ให้ส่งไปเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนั้น

คำว่า **ทรัพย์สิน** ตามกฎกระทรวงนี้ หมายถึง ที่ดิน อาคาร เงินทอง และวัตถุสิ่งของอันมีค่าทุกสิ่งทุกอย่างที่วัดได้มาเป็นสมบัติของวัด แต่โดยที่สิ่งของบางอย่างเป็นของเบ็ดเตล็ดเล็กน้อยเกินไป การพิจารณาว่าควรจะกำหนดสิ่งใดเป็น ศาสนสมบัติของวัดควรอาศัยพระวินัยเป็นหลักด้วย ทรัพย์สินประเภทที่เป็นศาสนสมบัติของวัดดังกล่าวนี้ก็ตรงกับที่เรียกว่า "ของสงฆ์" นั่นเอง แต่ก็มีข้อควรกำหนดลงไว้เพื่อมิให้ผิดพลาดดังนี้คือ

- เงิน ต้องลงบัญชีทุกบาททุกสตางค์
- ที่ดิน ต้องลงบัญชีทุกส่วนของเนื้อที่
- อาคารถาวร ต้องลงบัญชีทุกหลัง
- สิ่งของมีค่า ต้องลงบัญชีทุกอย่าง
- สิ่งของเบ็ดเตล็ดเล็กน้อย หรือของใช้ชั่วคราว เจ้าอาวาสพิจารณาตามสมควร

วัดจะต้องมีสมุดทะเบียนทรัพย์สินไว้อย่างน้อย ๒ เล่ม

(ไม่รวมบัญชีเงิน) คือ

(๑) **ทะเบียนสังหาริมทรัพย์** สำหรับจดของเคลื่อนที่ได้

(๒) **ทะเบียนอสังหาริมทรัพย์** สำหรับจดของที่เคลื่อนที่ไม่ได้ สมุดทะเบียนให้ใช้ตามแบบของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ทะเบียนทรัพย์สินของวัด

๑. **เมื่อได้ทรัพย์สินมาเป็นของวัด** ให้แยกลงทะเบียน ๒ เล่ม ตามแต่ประเภททรัพย์สินนั้น คือ สิ่งใดเป็นสังหาริมทรัพย์ก็นำมาลงทะเบียนสังหาริมทรัพย์ (แบบ ทส.ว-ศบว.๑-๒) สิ่งใดเป็นอสังหาริมทรัพย์ก็นำลงทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ โดยใช้แบบ ศบว.๑

๒. **การได้ที่ดินมาเป็นของวัด** เฉพาะการได้มาซึ่งที่ดิน มีวิธีปฏิบัติพิเศษกว่าทรัพย์สินอย่างอื่น ที่ดินดังกล่าวนี้ หมายถึง

- ที่ดินตรงที่ตั้งวัดนั่นเอง
- ที่ดินของวัดแต่อยู่นอกเขตวัดออกไป เรียกว่า ที่ธรณีสงฆ์
- ที่ดินอันงอกงามต่อเติม จากที่ดินเดิมของวัด
- ที่ดินที่ผู้บริจาคยกให้แต่ผลประโยชน์ ที่เรียกว่า ที่กัลปนา
- เมื่อวัดได้มาซึ่งที่ดินจากผู้ใด ให้ขอรับหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินมาจากผู้นั้นด้วย

๓. **เมื่อได้หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินมาแล้ว**

การปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินของวัด

ถ้าเป็นโฉนด ให้นำไปขอจดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด

ถ้าเป็นน.ส.๓ (หนังสือ...รับรองการทำประโยชน์) ให้นำไปขอจดทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ

ถ้าเป็นเอกสารอย่างอื่น เช่น ส.ค.๑ (แบบแจ้งครอบครองที่ดิน) ทางวัดไม่แน่ใจว่าจะใช้เป็นหลักฐานได้หรือไม่ และจะทำอย่างไรต่อไป ให้หารือทางอำเภอ หรือจังหวัด หรือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติดูก่อน

๔. **โฉนดที่ดิน ก็ดี น.ส.๓ ก็ดี เอกสารสำคัญเกี่ยวกับที่ดินก็ดี** เมื่อจดทะเบียนแล้วให้วัดลงทะเบียนทรัพย์สินของวัดในประเภทอสังหาริมทรัพย์แล้วให้นำหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินเหล่านั้นไปฝากไว้กับหน่วยราชการ ตามระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการเก็บรักษาหนังสือสำหรับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๒๔ คือ

- วัดในเขตกรุงเทพมหานคร ให้นำไปฝากไว้ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- วัดในเขตจังหวัดอื่น ให้นำไปฝากไว้ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนั้น

การนำหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินไปฝากตามข้อนี้ หน่วยราชการที่รับฝากจะต้องออกหนังสือรับฝากมอบให้แก่วัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน ถ้าวัดยังไม่ได้รับก็ให้ทวงถาม แล้วนำหนังสือตอบรับนั้นไปเก็บไว้ที่วัดต่อไป

การจำหน่ายทรัพย์สินของวัดออกจากทะเบียน

๕. **คำว่า "จำหน่าย"** ในกฎกระทรวงข้อนี้มิได้หมายความว่า ขายไป แต่หมายความว่าจำหน่ายทรัพย์สินที่หมดสภาพเป็นศาสนสมบัติของวัดแล้วออกจากทะเบียน ยกตัวอย่างเช่น

- เสนาสนะ ที่ถูกรื้อถอนหมดสภาพเดิม
- เสนาสนะ ที่ถูกไฟไหม้
- รถ เรือ ที่เสียหายใช้การไม่ได้
- ที่ดิน ที่ถูกโอนไปจากวัดโดยพระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกา
- ที่ดินที่ถูกกระแสน้ำเซาะขาดหายไป
- ทรัพย์สินถูกโจรผู้ร้ายขโมยไป

ฯลฯ

การจำหน่ายจ่ายโอนที่ดินของวัด

๖. **เมื่อจำหน่ายทรัพย์สินของวัดก็ให้ลงรายการในทะเบียน** โดยลงในช่องรายการจำหน่าย แต่ถ้าเป็นทรัพย์สินอันมีค่ามากนอกจากจะแทงจำหน่ายในทะเบียนแล้ว หากมีเอกสารการเจรจาตกลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายนั้น ก็ให้เก็บรักษาไว้จงดี เพราะอาจมีการตรวจสอบขึ้นภายหลังว่า ผู้จำหน่ายได้จำหน่ายไปโดยชอบด้วยพระวินัย กฎหมาย และคำสั่งของคณะสงฆ์หรือไม่

๗. **การจำหน่ายที่ดินของวัด** โดยเฉพาะการโอนกรรมสิทธิ์ที่วัด ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) วัดจะต้องรายงานขึ้นไปตามลำดับชั้น จนถึงมหาเถรสมาคม และเมื่อออกเป็นพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาให้โอนแล้ว จึงจะจำหน่ายจากทะเบียนได้

๘. **ข้อควรระวังสำหรับกฎกระทรวงข้อนี้** ทรัพย์สินอันมีค่าของวัดทุกอย่าง จะต้องมีรายการในทะเบียนทั้งสิ้น *การละเว้นไม่จดทะเบียนย่อมเป็นความผิด* นอกจากนี้การละเลยจำหน่าย ทรัพย์สินที่สิ้นสภาพแล้วออกจากทะเบียน *ถ้ามีการตรวจสอบขึ้นความผิดย่อมตกอยู่กับเจ้าอาวาส*

คำอธิบายการบันทึกรายการทรัพย์สิน
ในสมุดทะเบียนทรัพย์สินของวัด (อสังหาริมทรัพย์)

อสังหาริมทรัพย์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

ประเภทที่ดิน ได้แก่ ที่ตั้งวัด ที่ธรณีสงฆ์

ประเภทสิ่งปลูกสร้าง เช่น โบสถ์, วิหาร, ศาลาการเปรียญ, กุฏิ, หอฉัน ฯลฯ

ช่วงที่ ๑ ลำดับ ๑, ๒, ๓.....ตามด้วยตัวเลขปี พ.ศ. ที่ทำการบันทึก

ช่วงที่ ๒ วัน เดือน ปี ในกรณีไม่เคยจัดทำทะเบียนทรัพย์สินมาก่อน ให้ถือว่าทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อนแล้วเสมือนเกิดขึ้นในวันที่ จัดทำทะเบียน ส่วนทรัพย์สินที่ได้มาภายหลังจากวันที่จัดทำทะเบียนแล้ว ให้บันทึกตามวัน เวลา ที่ได้มาจริง

ช่วงที่ ๓ รายการทรัพย์สิน

ช่วงที่ ๔ จำนวนหรือเนื้อที่: ไร่-งาน-ตารางวา/หลัง

ช่วงที่ ๕ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ : โฉนดเลขที่/น.ส.๓ก/น.ส.๓/ส.ค.๑

ช่วยที่ ๖ ทรัพย์สินรายนี้ ตั้งอยู่ ณ ตำบล อำเภอ จังหวัด : ตั้งอยู่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ช่วงที่ ๗ รายการจำหน่าย
- วัน เดือน ปี ที่จำหน่าย คือวันที่วัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียน
- จำนวนหน่วยรับ (ไร่-งาน-ตารางวา/หลัง)
- เหตุในการจำหน่าย เช่น ถูกเวนคืน, ไฟไหม้ ฯลฯ

ช่วงที่ ๘ หมายเหตุ
- ใช้บันทึกรายการเพิ่มเติมเพื่อขยายความให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

แบบฝึกหัดการลงทะเบียนทรัพย์สินของวัด

๑. ที่ตั้งของวัด โฉนดเลขที่ ๕๒๓๐ ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เนื้อที่ ๒๐ ไร่

๒. นายใจบุญ บารมี ถวายที่ธรณีสงฆ์ ๑ แปลง โฉนดเลขที่ ๓๔๕
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่ ๕ ไร่

๓. สร้างศาลาสวดอภิธรรม จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. สร้างหอไตร จำนวน ๑ หลัง ราคา ๓๐๐,๐๐๐ บาท นางบุญมี เจริญสุข สร้างถวาย

๕. ที่ตั้งวัดโฉนดเลขที่ ๕๒๓๐ ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ถูกน้ำเซาะตลิ่งพัง เนื้อที่ขาดหายไป ๒ งาน

ทะเบียนทรัพย์สินของวัด (ทส.ว.)

ศบว. ๑

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗			๘
เลขที่ทรัพย์สิน (ทส.ว)	วัน เดือน ปี ลงทะเบียน	รายการทรัพย์สิน	จำนวน หรือ เนื้อที่	หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์	ทรัพย์สินรายนี้ตั้งอยู่ ณ ตำบล อำเภอ จังหวัด	รายการจำหน่ายทรัพย์สิน			หมายเหตุ
						วัน เดือน ปี	จำนวนที่จำหน่าย	เหตุในการจำหน่าย	
	.....	ที่ตั้งวัด	๒๐ ไร่	โฉนดเลขที่ ๕๒๓๐	ต. ..... อ. ..... จ.	.....	๒ งาน	น้ำเซาะตลิ่งพัง	คงเหลือเนื้อที่ ๑๙-๒-๐๐ ไร่
	.....	ที่ธรณีสงฆ์	๕ ไร่	โฉนดเลขที่ ๓๔๕	ต. ..... อ. ..... จ.	.....			นายใจบุญ บารมี ถวาย
	.....	ศาลาสวดอภิธรรม	๑ หลัง						ราคาก่อสร้าง ๕๐๐,๐๐๐ บาท
	.....	หอไตร	๑ หลัง						นางบุญมี เจริญสุข สร้างถวาย ราคา ๓๐๐,๐๐๐ บาท

คำอธิบายการบันทึกรายการทรัพย์สิน
ในสมุดทะเบียนทรัพย์สินของวัด (สังหาริมทรัพย์)

ช่องที่ ๑ การกำหนดเลขที่ทรัพย์สิน (เลขที่ หรือรหัส)
เริ่มต้นปี พ.ศ. ตามด้วยลำดับของสิ่งของ ตามด้วยรหัสทรัพย์สิน
ตัวอย่าง เช่น ๐๐ ๐๐๑ ๐๑ หมายความว่า
๐๐ หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ลงทะเบียน (เริ่มต้นจัดทำ หรือปีที่ได้ทรัพย์สินมา)
๐๐๑ หมายถึง ลำดับของสิ่งของที่ได้มาก่อนหลัง
๐๑ หมายถึง รหัสประเภทของสิ่งของ
(หรือทางวัดจะกำหนดเป็นอย่างอื่นก็ได้)

ช่องที่ ๒ วัน เดือน ปี ที่ลงทะเบียน ในกรณีที่ไม่เคยจัดทำทะเบียนทรัพย์สินมาก่อน ให้ถือทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อนแล้วเสมือนเกิดขึ้นในวันที่จัดทำทะเบียน ส่วนทรัพย์สินที่ได้มาภายหลังจากวันที่จัดทำทะเบียนทรัพย์สินแล้วให้บันทึกตามวัน เวลา ที่ได้มาจริง

ช่องที่ ๓ รายการทรัพย์สิน

ช่องที่ ๔ ราคาต่อหน่วย บันทึกราคากรณีวัดจัดซื้อ หากได้รับบริจาคจะไม่ปรากฏราคาต่อหน่วยแต่จะบันทึกรายละเอียดการรับบริจาคในช่องหมายเหตุ

ช่องที่ ๕ การได้มา บอกถึงการได้มาของทรัพย์สิน เช่น ซื้อ, บริจาค, มีอยู่แต่เดิม ฯลฯ

ช่องที่ ๖ ที่อยู่ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินวันที่บันทึกอยู่ ณ ที่ใด เช่น อยู่ในกุฏิเจ้าอาวาส

ช่องที่ ๗ รายการจำหน่าย วัน/เดือน/ปี จำนวนที่จำหน่าย เหตุในการจำหน่าย เช่น ไฟไหม้, ที่ดินถูกเวนคืน, สูญหาย, ที่ดินถูกน้ำเซาะ, เสียใช้การไม่ได้

ช่องที่ ๘ หมายเหตุ ใช้บันทึกรายการเพิ่มเติมเพื่อขยายความให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๐๑ สิ่งของมีค่า/โบราณวัตถุ

พระพุทธรูป ธรรมาสน์ ตู้พระธรรม
ตู้พระไตรปิฎก นาฬิกาโบราณ เครื่องลายคราม

ฯลฯ

๐๒ เครื่องไฟฟ้า

ตู้เย็น พัดลม หม้อหุงข้าว
กระติกน้ำร้อน กระทะไฟฟ้า เต้าไฟฟ้า
โทรทัศน์ เครื่องปั๊มน้ำ เครื่องดูดฝุ่น
เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ เครื่องขยายเสียง
เครื่องเล่น VDO,VCD ฯลฯ เครื่องขูดมะพร้าว เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์
เครื่องทำน้ำเย็น *ทุกอย่างที่ใช้ไฟฟ้าเป็นส่วนประกอบ

๐๓ เครื่องใช้

โต๊ะ เก้าอี้ บันได
ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร ตู้โชว์
แท้งค์น้ำ

ฯลฯ

๐๔ เครื่องดนตรี

กลองยาว ตะโพน ฉิ่ง
ฆ้อง ระนาด

ฯลฯ

๐๕ ยานพาหนะ

รถยนต์-รถเก๋ง,-รถกระบะ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน
รถเข็น รถบรรทุกศพ

ฯลฯ

๐๖ เครื่องใช้เบ็ดเตล็ด

จาน ช้อน ส้อม ถ้วยชาม เหยือกน้ำ แก้วน้ำ
คลูเลอร์ ถาด มีด เขียง ครก หม้อ
กระทะ ตะหลิว ทัพพี กระบวย ถังแก๊ส กระโถน
ที่นอน เสื่อ หมอน มุ้ง ผ้าห่ม พรม
อาสนะ ม่าน

ฯลฯ

ทะเบียนสังหาริมทรัพย์ของวัด.....

ทส.ว-ศบว.๑-๒

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗			๘
เลขที่หรือรหัส	วัน เดือน ปี	รายการทรัพย์สิน	ราคาต่อหน่าย (บาท)	การได้มา	ที่อยู่ของทรัพย์สิน	รายการจำหน่ายทรัพย์สิน			หมายเหตุ
						วัน เดือน ปี	จำนวนที่จำหน่าย	เหตุในการจำหน่าย	

แบบฝึกหัดการลงทรัพย์สินของวัด

๑. เงินกองทุนบูรณะพระอุโบสถ นำฝากธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๑-๒๑๑๙๘-๔ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินค่าผาติกรรมที่ดินวัด.....นำฝากธนาคารออมสิน สาขาบางลำภู เลขที่ ๐๐-๐๐๐๗-๒๐-๐๓๐๘๖๕-๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. เงินกองทุนพัฒนาศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์วัด.....นำฝาก ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาเทเวศร์ เลขที่ ๐๒๐-๑-๐๓๔๑๕-๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ซื้อปั๊มน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๐๐๐ บาท

๕. พระพุทธรูปปางมารวิชัย สมัยอยุธยา

๖. มีผู้ถวายเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๗. ซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเปิด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. ซื้อพัดลมโคจร ติดตั้งในศาลาสวดพระอภิธรรม ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท

๙. มีผู้ถวายรถยนต์นั่ง ยี่ห้อโตโยต้า จำนวน ๑ คัน ราคาประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. มีผู้ถวายเครื่องถ้วย-ชาม สมัยโบราณ จำนวน ๑๐ ชิ้น

๑๑. ธรรมาสน์เอก สมัยอยุธยา จำนวน ๑ หลัง

๑๒. พัดลมโคจร ในศาลาสวดพระอภิธรรม ใช้การไม่ได้ ๑ ตัว

ทะเบียนสังหาริมทรัพย์ของวัด.....

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗			๘
เลขที่หรือรหัส	วัน เดือน ปี	รายการทรัพย์สิน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	การได้มา	ที่อยู่ของทรัพย์สิน	รายการจำหน่ายทรัพย์สิน			หมายเหตุ
						วัน เดือน ปี	จำนวนที่จำหน่าย	เหตุในการจำหน่าย	
.....	.....	เงินทุนบูรณะ พระอุโบสถ ฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๑-๒๑๑๙๘-๔	๕๐๐,๐๐๐						
.....	.....	เงินค่าผาติกรรม ฝากธนาคารออมสิน สาขาบางลำภู เลขที่บัญชี ๐๐-๐๐๐๗-๒๐-๐๓๐๘๖-๕-๒	๑๐,๐๐๐,๐๐๐						
.....	.....	เงินกองทุนพัฒนาศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์วัด ฝากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาเทเวศร์ เลขที่บัญชี ๐๒๐-๑๓๔๑๕-๘	๒๐๐,๐๐๐						

ตัวอย่าง

ทะเบียนสังหาริมทรัพย์ของวัด.....

เลขที่ หรือ รหัส	วัน-เดือน-ปี	รายการทรัพย์สิน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	การได้มา	ที่อยู่ของทรัพย์สิน	รายการจำหน่ายทรัพย์สิน			หมายเหตุ
						วัน-เดือน-ปี	จำนวนที่จำหน่าย	เหตุในการจำหน่าย	
....๐๐๑ ๐๒	.....	ปั๊มน้ำ	๕,๐๐๐	ซื้อ					
....๐๐๑ ๐๑	.....	พระพุทธรูปปางมารวิชัย สมัยอยุธยา	-	มีอยู่แต่เดิม					
....๐๐๒ ๐๒	.....	เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	-	มีผู้บริจาค	กุฏิเจ้าอาวาส				
....๐๐๑ ๐๓	.....	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเปิด ๒ บ้าน	๕,๐๐๐	ซื้อ	กุฏิเจ้าอาวาส				
....๐๐๒ ๐๓	.....	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเปิด ๒ บ้าน	๕,๐๐๐						
....๐๐๓ ๐๒	.....	พัดลมโคจร	๑,๕๐๐			.....	๑	ใช้การไม่ได้	
....๐๐๔ ๐๒	.....	พัดลมโคจร	๑,๕๐๐	ซื้อ	ศาลาสวดพระอภิธรรม				
....๐๐๕ ๐๒	.....	พัดลมโคจร	๑,๕๐๐						
....๐๐๖ ๐๒	.....	พัดลมโคจร	๑,๕๐๐						
....๐๐๗ ๐๒	.....	พัดลมโคจร	๑,๕๐๐						
....๐๐๑ ๕๓	.....	รถยนต์นั่ง ยี่ห้อโตโยต้า	๕๐๐,๐๐๐	มีผู้บริจาค	-				
....๐๐๒ ๐๑	.....	เครื่องถ้วย-ชาม สมัยโบราณ	-		มีผู้บริจาค	หอฉัน			